

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W WARSZTATACH MUZYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
NARODOWĄ ORKIESTRĘ SYMFONICZNĄ POLSKIEGO RADIA Z SIEDZIBĄ
W KATOWICACH**

**§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulaminem”) określa zasady uczestnictwa w warsztatach muzycznych (dalej: „Warsztaty”) organizowanych przez Narodową Orkiestrę Symfoniczną Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, Plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, posiadającą nr REGON: 240260206, NIP: 9542536813, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: RIK 61/2006 (dalej: „NOSPR”).
2. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu przez opiekuna prawnego uczestnika Warsztatów lub pełnoletniego uczestnika Warsztatów. Akceptacja Regulaminu odbywa się poprzez zakup biletu lub karnetu. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia udział w Warsztatach.
3. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach grupy zorganizowanej jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu przez opiekuna grupy zorganizowanej. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia udział w Warsztatach.
4. Treść Regulaminu jest udostępniana w kasach NOSPR, na stronie internetowej NOSPR, drzwiach sali warsztatowej.
5. Niniejszy Regulamin dotyczy regularnej oferty warsztatowej NOSPR, przeznaczonej dla indywidualnych odbiorców oraz grup zorganizowanych.

**§ 2
SPRZEDAŻ KARNETÓW**

1. NOSPR prowadzi sprzedaż karnetów upoważniający do udziału w Warsztatach w kasach NOSPR.
2. Płatności przyjmowane są gotówką/kartą płatniczą/kartą kredytową w kasie biletowej NOSPR. Istnieje możliwość zrealizowania przelewu na rachunek bankowy NOSPR.
3. Kasy NOSPR są zlokalizowane w budynku NOSPR znajdującym się przy Placu Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice. Kasy pracują od poniedziałku do soboty w godzinach: 10:00 – 20:00.
4. Kontakt w sprawie sprzedaży biletów i karnetów na Warsztaty możliwy jest pod adresem e-mail: kasa@nospr.org.pl.
5. NOSPR zastrzega sobie możliwość indywidualnego ustalania cen zakupu biletów przez grupy zorganizowane oraz organizowania warsztatów nieodpłatnych w ramach dotacji uzyskanych przez NOSPR.
6. Ceny karnetów, pojedynczych wejściówek, ceny dla grup zorganizowanych dostępne są na stronie www.nospr.org.pl.
7. Ceny pojedynczych biletów i karnetów są cenami brutto i zawierają podatek od towarów i usług.
8. Chęć otrzymania faktury VAT powinno się zgłosić w momencie zakupu karnetu.
9. Zakupiony karnet jest ważny jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
10. Opiekunowie prawni uczestników/osoby pełnoletnie uczestniczące w Warsztatach zobowiązani są do wykupienia z góry karnetu, każdorazowo najpóźniej przed pierwszymi Warsztatami w danym miesiącu kalendarzowym.

11. W przypadku wybranych i wskazanych przez NOSRP Warsztatów, NOSPR przewiduje możliwość udziału w pojedynczych Warsztatach, po wykupieniu wejściówki.
12. W przypadku koncertów organizowanych przez NOSPR w ramach projektu „Przystanek Poranek”, możliwość uczestniczenia w Warsztatach przez uczestnika jest uzależniona od zakupu biletu na koncert przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika bez zakupu karnetu.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI WARSZTATÓW

1. NOSPR zapewnia osobę prowadzącą Warsztaty. NOSPR zastrzega sobie zmianę osoby prowadzącej Warsztaty.
2. NOSPR zastrzega, iż wybrane i wskazane przez NOSPR Warsztaty są przeznaczone wyłącznie dla grup zorganizowanych.
3. Warsztaty adresowane są do dzieci i młodzieży w wieku od 6 miesięcy do 18 lat/albo do pełnoletnich uczestników w zależności od specyfiki poszczególnych Warsztatów. Szczegółowa oferta edukacyjna została umieszczona na stronie internetowej www.nospr.org.pl.
4. Jeden Warsztat trwa średnio 45 minut.
5. Warsztaty realizowane będą w siedzibie NOSPR w Katowicach, Plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice.
6. Warsztaty odbywać się będą według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej www.nospr.org.pl.
7. Zapisy na Warsztaty odbywają się poprzez nadesłanie wiadomości e-mail na adres: warsztaty@nospr.org.pl lub przez formularz na stronie www.nospr.org.pl, przy czym terminy i sposób zgłaszania będą opisane oddzielnie dla każdego warsztatów i będą dostępne na stronie www.nospr.org.pl. Zgłoszenie uczestnictwa uczestnika w Warsztatach organizowanych w ramach projektu „Przystanek Poranek” może odbywać się w tygodniu poprzedzającym dany koncert poprzez adres e-mail: warsztaty@nospr.org.pl.
8. Zgłoszenie osoby indywidualnej na Warsztaty powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego uczestnika, wiek uczestnika/małoletniego, numer telefonu rodzica/opiekuna albo pełnoletniego uczestnika;
9. Zgłoszenie grupy zorganizowanej na Warsztaty powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko opiekuna grupy zorganizowanej, nazwę placówki, numer telefonu kontaktowego, e-mail.
10. NOSPR zastrzega sobie możliwość odmowy zakwalifikowania danej osoby albo grupy zorganizowanej do udziału w Warsztatach bez podania przyczyny.
11. NOSPR poinformuje zakwalifikowane osoby o możliwości wzięcia udziału w Warsztatach.
12. Okazanie ważnego karnetu, potwierdzenia płatności albo ważnego biletu jest warunkiem udziału w Warsztatach.
13. Zakup wejściówki będzie możliwy poprzez stronę wydarzenia udostępnioną w kalendarzu na stronie www.nospr.org.pl. Liczba wejściówek jest ograniczona.
14. NOSPR zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów, zmiany daty, miejsca, godziny, zmian treści Warsztatów bez podania przyczyny. W przypadku odwołania Warsztatów, NOSPR zwróci w części proporcjonalnej uczestnikowi albo opiekunowi prawnemu środki pieniężne za niewykorzystany karnet lub pojedynczy bilet – w ciągu 14 dni od dnia odwołania Wydarzenia. NOSPR dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył kupujący.

15. W razie nieobecności uczestnika na Warsztatach, środki finansowe uprzednio wpłacone nie podlegają zwrotowi, jak również NOSPR nie rekompensuje uczestnikowi jego nieobecności w postaci dodatkowych Warsztatów czy też zamiany na inne świadczenie.
16. W trakcie Warsztatów uczestnicy będą pod opieką prowadzących Warsztaty.
17. NOSPR nie bierze odpowiedzialności za wypadki uczestników podczas dojazdu na Warsztaty oraz drogę powrotną.
18. Opiekun prawny uczestnika Warsztatów lub opiekun grupy zorganizowanej zobowiązany jest do pozostawania w miejscu realizacji Warsztatów lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
19. Opiekun prawny uczestnika/uczestnik/opiekun grupy zorganizowanej zobowiązuje się nie ingerować w treść Warsztatów ani w sposób jego prowadzenia.
20. Zaleca się, aby uczestnicy Warsztatów zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. NOSPR nie ubezpieczenia uczestników Warsztatów.
21. Podczas Warsztatów NOSPR może udostępnić mienie będące jego własnością, np. instrumenty. W przypadku uszkodzenia mienia NOSPR przez jego uczestnika, pełnoletni uczestnik/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika Warsztatów, zobowiązany jest do naprawienia wynikłej szkody do pełnej wysokości.
22. Podczas Warsztatów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, oraz nakaz wyłączenia sygnałów dźwiękowych w urządzeniach elektronicznych. Zabronione jest rejestrowanie wydarzeń (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie) przez uczestników lub ich opiekunów prawnych.
23. NOSPR nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika podczas Warsztatów. NOSPR nie odpowiada również za zniszczenia rzeczy należących do uczestnika, a dokonanych przez innych uczestników. NOSPR nie zawiera z uczestnikami umowy przechowania.
24. Udział w Warsztatach jest dobrowolny.
25. Uczestnik Warsztatów/opiekun prawny bierze udział w Warsztatach wyłącznie na własną odpowiedzialność i ponosi we własnym zakresie ryzyko udziału w Warsztatach.
26. NOSPR informuje, że NOSPR nie przyjmuje odpowiedzialności za wypadki i szkody wynikłe w czasie trwania Warsztatów wobec uczestników/opiekunów prawnych oraz osób trzecich, z wyjątkiem gdy taka odpowiedzialność wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
27. Opiekun prawny/opiekun grupy zorganizowanej powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, nie zezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Opiekun prawny/opiekun grupy zorganizowanej/uczestnik zobowiązany powiadomić prowadzącego Warsztaty o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.

§ 4.

ZWROTY, REKLAMACJE

1. Wykupione karnety nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
2. Właścicielowi karnetu lub biletu przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z Warsztatami. Reklamację można zgłosić w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: warsztaty@nospr.org.pl lub listem na adres: NOSPR, Pl. Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice.
3. Reklamacje powinno się wnieść w okresie 30 dni od dnia zakończenia danych Warsztatów w stosunku do których została złożona reklamacja.
4. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby składającej reklamację (np. imię, nazwisko, adres korespondencyjny) w celu poinformowania o sposobie rozpatrzenia

reklamacji. W treści reklamacji należy wskazywać czego dotyczy, z podaniem możliwie dokładnego opisu zaistniałego problemu. Do reklamacji należy załączyć skan/zdjęcie biletów/karnetów na Warsztaty których reklamacja dotyczy, numer paragonu/faktury lub inny dokument potwierdzający płatność (bankowy dokument potwierdzenia przelewu, wydruk kopii potwierdzenia płatności kartą z terminala płatniczego).

5. NOSPR może żądać od reklamującego dodatkowych informacji lub dokumentów związanych z postępowaniem reklamacyjnym.
6. Reklamujący zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania lub od dnia uzyskania przez NOSPR od reklamującego dodatkowych informacji lub dokumentów związanych z postępowaniem reklamacyjnym na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub pocztą na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
7. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: www.uokik.gov.pl.

§ 5.

DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (tj. imienia i nazwiska opiekuna/uczestnika/opiekuna grupy zorganizowanej, adres e-mail, nr telefonu) jest Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, REGON 240260206, NIP 9542536813, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 61/2006;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e -mail: iod@nospr.org.pl, tel.: 32 7325 300;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) w celu zawarcia, realizacji Warsztatów i rozliczenia umowy na podstawie której uczestnik korzysta z usług oferowanych przez NOSPR, - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO;
 - 2) w zakresie obejmującym imię i nazwisko opiekuna/uczestnika/opiekuna grupy zorganizowanej, zobowiązania stron, cen – w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 3) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, e-mail, adres korespondencyjny, w celu komunikacji związanej z procesem sprzedaży karnetu/biletu/wejściówek, realizacji procedury reklamacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania i rozliczenia umowy, a po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji przez Administratora, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, archiwa państwowe, zewnętrzne podmioty świadczące usługi rachunkowo-księgowe, administracyjne i prawne na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);

- 6) Zapewnione jest prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie danych osobowych oraz podpisanie wymaganych oświadczeń jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji świadczeń przez NOSPR.
2. Opiekun prawny uczestnika/uczestnik/wyraża zgodę na przetwarzanie jego dotyczących danych osobowych/danych osobowych małoletniego do celów wskazanych w ust. 1 niniejszego ustępu.
3. Opiekun grupy zorganizowanej wyraża zgodę na przetwarzanie jego dotyczących danych osobowych do celów wskazanych w ust 1. niniejszego ustępu.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej: www.nospr.org.pl
2. NOSPR zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) wydania przez sąd powszechny orzeczenia lub wydania przez organ państwowy decyzji skutkującej koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 2) zmiany przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez NOSPR;
 - 3) istotnej zmiany sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez NOSPR;
 - 4) poprawy przez NOSPR bezpieczeństwa, funkcjonalności świadczonych usług;
 - 5) poprawy przez NOSPR poziomu ochrony danych osobowych;
 - 6) poprawy przez NOSPR bezpieczeństwa uczestników Warsztatów;
 - 7) rozszerzenia bądź ulepszenia funkcjonalności oferty NOSPR lub rezygnacji z udostępniania niektórych ofert w ramach usług i produktów oferowanych niniejszym Regulaminem;
 - 8) zmian organizacyjnych lub technicznych mających wpływ na sposób rezerwacji i zakupu karnetów;
 - 9) konieczności dostosowania funkcjonowania NOSPR lub świadczonych przez niego usług w warunkach wystąpienia epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub siły wyższej.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej przez NOSPR, jednakże nie wcześniej niż w ciągu 3 dni od dnia ich umieszczenia na stronie: www.nospr.org.pl z wyjątkiem zmian wprowadzanych na korzyść uczestników oraz rozszerzenia oferty programowej NOSPR, które obowiązują od dnia wskazanego przez NOSPR.
4. Oświadczenie o braku akceptacji zmian w Regulaminie należy złożyć do NOSPR pod adresem: kontakt@nospr.org.pl.