

## **Regulamin reżimu sanitarnego dotyczący zasad bezpiecznego funkcjonowania NOSPR w trakcie epidemii COVID-19**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin został opracowany w celu określenia zasad zachowania bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania budynku NOSPR w Katowicach w trakcie epidemii COVID-19.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wydarzenia znajdujących się na terenie budynku NOSPR w dniach wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz normalnego funkcjonowania obiektu.

### **§2 Zakres regulaminu**

Niniejszy regulamin swoim zakresem obejmuje:

1. Wprowadza zasady bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego dla gości biorących udział w wydarzeniu w budynku NOSPR oraz zasady bezpiecznego korzystania z budynku NOSPR.
2. Wprowadza zasady bezpiecznej obsługi gości NOSPR wynikającej z reżimu sanitarnego.

### **§3 Zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego dla gości biorących udział w wydarzeniu w budynku NOSPR**

1. Przed wejściem do budynku NOSPR uczestnik wydarzenia zobowiązany jest:
  - 1) do zachowania bezpiecznej odległości w kolejce do wejścia do budynku NOSPR min. 2 m;
  - 2) do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem dezynfekującym znajdującym się przy każdym wejściu do budynku NOSPR;
  - 3) do zasłonięcia nosa i ust (maseczka ma szczelnie zasłaniać usta i nos) przed wejściem do budynku NOSPR;
  - 4) do stosowania masek ochronnych (zalecane maseczki chirurgiczne typu FFP2) zapewnionych we własnym zakresie.
2. Goście przebywający na terenie budynku NOSPR mają obowiązek stosowania się do komunikatów rozmieszczonych w przestrzeniach NOSPR oraz stosować się do zaleceń pracowników obsługi i służb ochrony, w tym stosowania masek ochronnych.
3. Obowiązku noszenia maseczki nie mają dzieci do 5 roku życia oraz osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
4. Przed budynkiem NOSPR oraz w budynku NOSPR, wymaga się zachowania bezpiecznego dystansu od innych osób i unikania gromadzenia się (dotyczy wejść do budynku, korytarzy, kolejek do kas, toalet, wind itp.).
5. W salach koncertowych goście zajmują miejsca zgodnie z oznaczeniem na bilecie (zabrania się przesiadania lub zajmowania miejsca wyłączanego z użytkowania).
6. Osoby zarażone wirusem SARS-COV-2 lub osoby podlegające obowiązkowej kwarantannie nie mogą brać udziału w wydarzeniach organizowanych przez NOSPR.
7. Każdy uczestnik wydarzenia realizowanego w NOSPR jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia potwierdzającego, iż:
  - 1) według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-COV-2 oraz nie wykazuje objawów charakterystycznych dla zakażonych wirusem SARS-CoV-2, czyli nie mam podwyższonej temperatury ciała, nie odczuwam duszności oraz nie występuje u mnie kaszel;
  - 2) nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;

- 3) jeżeli wystąpią u niego objawy choroby COVID-19 nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym NOSPR.
8. Oświadczenie o którym mowa w ust. 7 wyżej, składa się najpóźniej w wersji pisemnej przed wejściem do budynku NOSPR. Brak złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia uniemożliwia udział w wydarzeniu. W takim przypadku uczestnikowi wydarzenia nie przysługują w stosunku do NOSPR żadne roszczenia.
9. Uczestnicy wydarzenia mogą złożyć oświadczenie o stanie zdrowia za pomocą środków komunikacji przy rejestracji na dane wydarzenie.
10. Informacja o celach i zasadach zbierania danych osobowych znajduje się w treści oświadczenia o stanie zdrowia.
11. Z wind znajdujących się w budynku NOSPR jednorazowo może korzystać jedna osoba. Przed wejściem do windy i po wyjściu z niej należy zdezynfekować ręce. W budynku NOSPR rekomendowane jest poruszanie się po schodach. Pierwszeństwo w poruszaniu się windami mają osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, małe dziecko. Małemu dziecku lub osobie z niepełnosprawnością może towarzyszyć jeden opiekun.
12. Maksymalna liczba gości uczestniczących w wydarzeniu wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z tym zastrzeżeniem, iż NOSPR może zmniejszyć dostępną ogólną liczbę dostępnych miejsc dla uczestników.
13. Obowiązek udostępnienia co drugiego miejsca nie dotyczy uczestnika, który:
  - 1) uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13 roku życia;
  - 2) bierze udział w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - 3) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
14. Działalność restauracji oraz kawiarni w budynku NOSPR została zawieszona do odwołania. Zakazuje się spożywania posiłków oraz napojów podczas wydarzeń.
15. Ze względu na niebezpieczeństwo przenoszenia się wirusa SARS-COV-2 na odzieży wierzchniej i bagażach działanie szatni zostaje zawieszona do odwołania. Odzież wierzchnia zabierana jest na salę koncertową i odkładana na wolne miejsce obok miejsca wyznaczonego.
16. W przypadku wystąpienia opadów deszczu/śniegu/gradu uprasza się o zabranie małego parasola oraz foliowego opakowania do przechowania parasola w trakcie trwania wydarzenia.
17. Na terenie NOSPR nie ma możliwości przechowania bagażu.
18. Każda osoba przebywająca w budynku NOSPR powinna ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w budynku NOSPR, w tym przed wydarzeniem, jak i po wydarzeniu, a także ograniczyć do niezbędnego minimum przemieszczanie się po budynku NOSPR.
19. Opuszczanie sal koncertowych przez gości po wydarzeniu będzie koordynowane przez obsługę. Goście NOSPR opuszczają wyznaczone miejsca na wyraźne polecenie obsługi NOSPR.
20. Udział w wydarzeniu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

#### §4

##### **Zapewnienie bezpiecznej obsługi gości wynikającej z reżimu sanitarnego**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi gości stosowane są następujące działania:
  - 1) preferowanym sposobem sprzedaży biletów jest system sprzedaż online;
  - 2) do obsługi stacjonarnej sprzedaży biletów zostały wyznaczone specjalne kasy z przegrodami w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobie kupującej jak i kasjerom (w kolejkach obowiązuje zachowanie odległości 2 m od kolejnej osoby i obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki);
  - 3) godziny pracy kas biletowych dostępne są na stronie [www.nospr.org.pl](http://www.nospr.org.pl);
  - 4) od gości NOSPR kupujących bilety w sposób tradycyjny w kasie budynku, pobierane są dane kontaktowe tj. imię, nazwisko, nr telefonu;
  - 5) kontakty od uczestników wydarzenia pobierane są również przy zakupie biletów za pomocą sprzedaży on-line.

## **§5** **Wizerunek**

1. Uczestnik wydarzenia, przyjmuje do wiadomości, że wydarzenia artystyczne mogą być utrwalane przez osoby wyznaczone przez NOSPR za pomocą sprzętu wideo, audio, audiowideo, w tym formie cyfrowej. Podczas utrwalania przebiegu wydarzenia artystycznego oraz wydarzeń mu towarzyszących wizerunek słuchacza może zostać utrwalony.
2. Utrwalone wydarzenia artystyczne wraz z utrwalonym wizerunkiem słuchacza mogą zostać rozpowszechnione i wykorzystane przez NOSPR do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych NOSPR czy też promocji danego wydarzenia artystycznego. Wizerunek może być również publikowany na stronie internetowej NOSPR, portalu Facebook administrowanym przez NOSPR, innych portalach społecznościowych administrowanych przez NOSPR.
3. Wizerunek uczestnika wydarzenia może podlegać opracowaniu i modyfikacjom z poszanowaniem dóbr osobistych uczestnika.
4. Poprzez uczestnictwo w wydarzeniu, uczestnik wydarzenia akceptuje warunki utrwalenia jego wizerunku oraz zasad jego wykorzystania opisanych w niniejszym paragrafie. W przypadku braku zgody na w/w prosimy o rezygnację z udziału w wydarzeniu albo i poinformowanie o tym fakcie NOSPR.

## **§6** **Postanowienia końcowe**

1. Osoba nie stosująca się do w/w wytycznych może zostać nie wpuszczona do budynku NOSPR lub poproszona o opuszczenie budynku w trakcie trwania wydarzenia. W takim przypadku uczestnikowi wydarzenia nie przysługują w stosunku do NOSPR żadne roszczenia.
2. Zaleca się na bieżąco śledzić stronę internetową NOSPR oraz utrzymywać kontakt z Działem Organizacji Widowni (e-mail: [dow@nospr.org.pl](mailto:dow@nospr.org.pl) lub telefon 32 7325 321).